

Онлайн сервис для СКУД Guard SaaS

Принцип работы онлайн сервиса для СКУД



**Работа с онлайн сервисом для СКУД
через любой Web-браузер**



Преимущества/особенности/возможности работы онлайн сервиса для СКУД

- Не нужно устанавливать ПО на компьютер
- Не нужен компьютер на объекте
- Поддержка и обновление сервиса становятся исключительно задачей разработчика
- Работа с любой операционной системой
- Работа с любого компьютера/планшета/смартфона
- Управление сервисом из любой точки мира
- Возможно объединение в единую сеть нескольких удаленных друг от друга объектов

Безопасность онлайн сервиса для СКУД

- Надежный провайдер
- Резервное копирование данных
- Оборудование работает независимо от связи с Интернетом
- Обмен данными с сервером происходит по защищенному протоколу https, поддерживающий шифрование
- Аппаратный выключатель "Lock"

Безопасность онлайн сервиса для СКУД

<u>Ситуация</u>	<u>Поведение программы для СКУД, установленной на компьютер</u>	<u>Поведение облачного сервиса для СКУД</u>
Выход из строя жесткого диска	Информацию, которая была записана, трудно восстановить	Информация будет сохранена за счет резервного копирования
Кража или изъятие компьютера	Информация не подлежит восстановлению	Информация останется на удаленном сервере
Случайное или злоумышленное удаление информации сотрудниками компании	Информация не подлежит восстановлению	Информация будет сохранена за счет резервного копирования

Стоимость онлайн сервиса для СКУД Guard SaaS

3 месяца – бесплатно!



**Покупка лицензии
(онлайн оплата/безналичный расчет)**

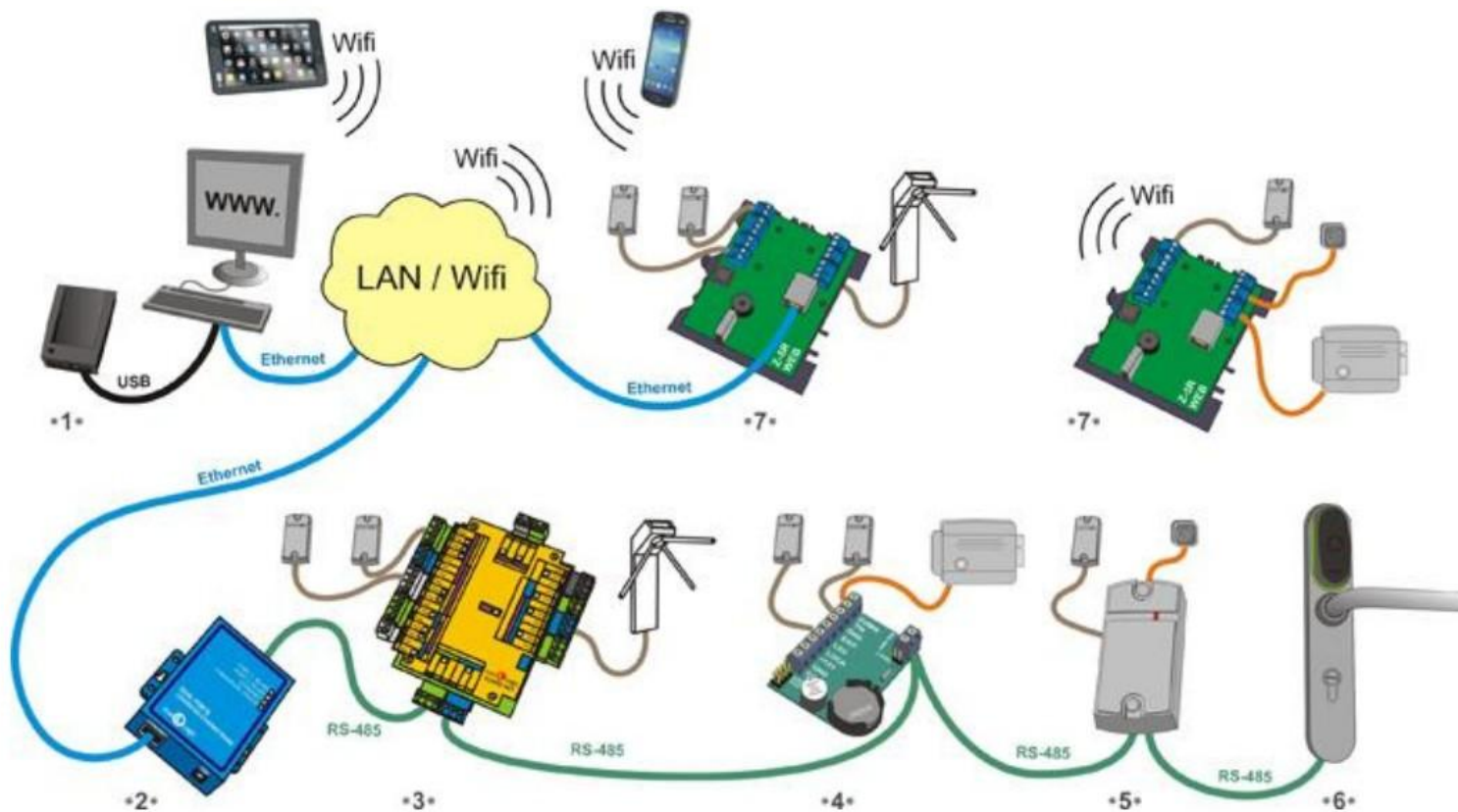
Функции онлайн сервиса для СКУД Guard SaaS

- Организация контроля доступа:
 - Возможность создания отделов
 - Возможна пропись информации о сотруднике (Ф.И.О., должность, отдел)
 - Цветовое и словесное обозначение объекта
- Учет рабочего времени:
 - Мониторинг событий в реальном времени
 - Табель приходов
 - График перемещений
 - Отчеты о времени нахождения сотрудников на рабочем месте (суточные, недельные, месячные)
 - Графическое отображение опозданий и ранних уходов
- Фотоверификация
- Sms-уведомления и E-mail отчеты
- Интеграция с видеонаблюдением

Варианты применения онлайн сервиса для СКУД Guard SaaS

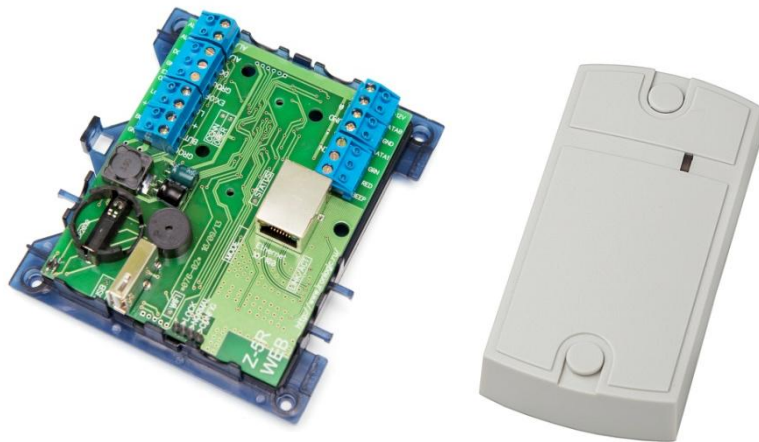
- офис (офисный центр с арендаторами с разделением доступа)
- жилой дом / домофон (многоквартирный, несколько подъездов)
- паркинг
- распределенные помещения (офисы, магазины, склады) с общим управлением
- неприспособленные помещения (подвалы, чердаки)
- школы (СМС родителям при проходе ребенка)
- спортивные и др. клубы (карты с ограничением по времени/числу проходов)
- гостиницы
- учет рабочего времени БЕЗ управления доступом

Необходимое оборудование для работы с онлайн сервисом для СКУД Guard SaaS



Необходимое оборудование для работы с онлайн сервисом для СКУД Guard SaaS

**IP-контроллер
Z-5R Web/Matrix-II Wi-Fi**



**Конвертер Z-397 Web+ любой
контроллер Iron Logic с интерфейсом
RS-485**

или



```
[[INFO]
SERIAL_NUMBER=31205
FW_VERSION=3.0.48(Jul 17 2014 13:36:37)
```

```
[COMMON]
MODE=WEB+SERVER
AUTH_KEY=D2E47F10
```

```
[NETWORK]
USE_DHCP=1
LOCAL_IP=192.168.1.100
NETMASK=255.255.255.0
GATEWAY=192.168.1.1
DNS=192.168.1.1
NODATA_TIMEOUT=0
```

```
[WEB]
USE_PROXY=0
PROXY_ADDR=192.168.1.1
PROXY_PORT=3128
SERVER=hw.rfenabled.com
PORT=80
PATH=/data.php
CONNECT_PERIOD=10
PASSWORD=ab974088d09d4dc3
RESCAN_PERIOD=30
MAX_EVENTS=1
```

```
[TCP_SERVER]
LINE1_PORT=1000
LINE1_ALLOWED_IP=255.255.255.255
LINE2_PORT=1001
LINE2_ALLOWED_IP=255.255.255.255
```

```
[TCP_CLIENT]
LINE1_REMOTE_ADDR=0.0.0.0
LINE1_REMOTE_PORT=0
LINE2_REMOTE_ADDR=0.0.0.0
LINE2_REMOTE_PORT=0
```

```
[RS485]
LINE1_BAUD=19200
LINE2_BAUD=19200
```

```
[INFO]
SERIAL_NUMBER=31205
FW_VERSION=3.0.48(Ju1 17 2014 13:36:37)
```

```
[COMMON]
MODE=WEB
AUTH_KEY=D2E47F10
```

```
[NETWORK]
USE_DHCP=1
LOCAL_IP=192.168.1.100
NETMASK=255.255.255.0
GATEWAY=192.168.1.1
DNS=192.168.1.1
NODATA_TIMEOUT=0
```

```
[WEB]
USE_PROXY=0
PROXY_ADDR=192.168.1.1
PROXY_PORT=3128
SERVER=hw.guardsaas.com
PORT=80
PATH=/data.php
CONNECT_PERIOD=10
PASSWORD=ab974088d09d4dc3
RESCAN_PERIOD=30
MAX_EVENTS=1
```

```
[TCP_SERVER]
LINE1_PORT=1000
LINE1_ALLOWED_IP=255.255.255.255
LINE2_PORT=1001
LINE2_ALLOWED_IP=255.255.255.255
```

```
[TCP_CLIENT]
LINE1_REMOTE_ADDR=0.0.0.0
LINE1_REMOTE_PORT=0
LINE2_REMOTE_ADDR=0.0.0.0
LINE2_REMOTE_PORT=0
```

```
[RS485]
LINE1_BAUD=19200
LINE2_BAUD=19200
```

Статус

Настройки Соединения

Режим Работы

Общие Настройки

Ключ аутентификации: A757B3A7

Режим Работы: WEB

WEB

Адрес сервера: hw.guardsaas.com

Использовать HTTP прокси: ☐

Пароль: ab974088d09d4dc3

Интервал соединения: 10

Число событий: 1

Сохранить

Настройки Контроллера

Расширенные Настройки

**GUARDsaaS**

Облачная СКУД просто и недорого.
Управление доступом и контроль рабочего времени



Русский

[Главная](#)[GuardSaas](#)[Статьи](#)[Контакты](#)[Вопросы](#)[Форум](#)

поиск:

**GUARDsaaS**

Не нужен выделенный сервер

Настройка может производиться с любого компьютера и не требует специальной квалификации

**СКУД просто и недорого.**

Контроль доступа и учет рабочего времени. Без установки сервера и ПО.

- 1 дверь - 1 контроллер
- от 1 до 32 точек прохода на 1 конвертер
- до 2,000 / 5,000 / 8,000 карт в зависимости от типа контроллера
- подключение удаленных точек прохода по IP, WIFI, 3G
- управление через Интернет
- АВТОНОМНАЯ работа оборудования - не нужен сервер на объекте
- отчеты о проходах и контроль рабочего времени, фото фиксация
- уведомления по email и СМС

Варианты использования

- офис (офисный центр с арендаторами с разделением доступа)
- жилой дом / домофон (многоквартирный, несколько подъездов)
- паркинг
- распределенные помещения (офисы, магазины, склады) с общим управлением
- неприспособленные помещения (подвалы, чердаки)
- школы (СМС родителям при проходе ребенка)
- учет рабочего времени БЕЗ управления доступом
- спортивные и др. клубы (карты с ограничением по времени/числу проходов)
- гостиницы

ВХОД

Регистрация

Создать бесплатную учетную запись:

 ▾

☐ Я прочитал и согласен с
[условиями использования](#)

Регистрация

Уже зарегистрированы? [Войти](#)

Новости

Добро пожаловать в Облачную СКУД GuardSaaS!

Вы можете использовать систему согласно [Правилам использования](#)
Вся информация о системе доступна на нашем сайте www.guardsaas.com
По всем вопросам пишите нам, пожалуйста по адресу: info@guardsaas.com

2017-08-31. Новый вариант расчета статистики проходов

Добавлен новый вариант расчета статистики проходов, показываемый в таблице, приходах и уходах и других отчетах.

Главное преимущество - расчет "на лету". Отчеты показывают всегда актуальные данные. Перерасчет не требуется.
Кроме этого, уточнены алгоритмы расчета в сложных ситуациях.
Пока расчет привязан к календарным суткам. В дальнейшем будет выбор - либо календарные сутки, либо сутки по расписанию работника. Событие, переходящее на новые сутки относится к предыдущим суткам.
Добавлена детализация по проходам по ссылке в ячейке табеля.

Новый вариант активируется в настройках отчета (кнопка "Настройки" с шестеренкой). Пожалуйста, присылайте свои замечания на адрес info@guardaas.com.

2017-07-14. Новый отчет - Посещения

Появился новый отчет "Посещения". В этом отчете можно посмотреть детальную информацию о посещениях сотрудниками конкретных помещений в хронологическом порядке. Отчет может быть удобен, например, для контроля уборки помещений, или подобных задач.

Информация

Аккаунт:	alexandra.krasyuk@gmail.com
Пользователи:	2
Конвертеры:	0
Контроллеры:	0 / 2
Сотрудники:	0
Карты:	0 / 10
Дата регистрации:	2014-10-09
Последний вход:	2017-10-06 12:48:42
Оплачено до:	∞

Лицензии

2/10	Бессрочная лицензия
------	---------------------



Главная



Сотрудники



Отделы



Объекты



Отчеты



Оборудование



Кабинет

<Нет активных конвертеров>



Список конвертеров [0]

Добавить новый конвертер

Синхронизировать все

	тип	S/N	ОПИСАНИЕ	КОНТР.	ДЕЙСТВИЕ
Нет данных					

Список контроллеров [0]

	тип	S/N	ОПИСАНИЕ	ОБЪЕКТ	РЕЖИМ	ДЕЙСТВИЕ
Нет данных						

Для связи контроллеров доступа и сервера, управляющего оборудованием необходим как минимум IP-конвертер.

IP-конвертер устанавливается в любом безопасном месте Вашего объекта и подсоединяется к локальной сети, имеющей выход в Интернет.

Чтобы зарегистрировать новый конвертер, нажмите "Добавить новый конвертер"

Кнопка "Синхронизировать все" перезаписывает ВСЕ карты во ВСЕХ контроллерах в соответствии с установленными правами доступа.

Список доступных контроллеров обновляется АВТОМАТИЧЕСКИ. Если какой-то контроллер не виден в списке, скорее всего связь по 485 линии с ним отсутствует.

Вы можете отключать или включать контроллеры при необходимости.

Количество доступных контроллеров ограничено и зависит от лицензии. По умолчанию доступно до 16 контроллеров, подключенных к 1 конвертеру.



Главная



Сотрудники



Отделы



Объекты



Отчеты



Оборудование



Кабинет

<Нет активных конвертеров>

Добавить новый конвертер

Серийный номер: Пароль (Auth_key):

Регистрация

Отменить

Зарегистрировать новый конвертер

Для связи контроллеров доступа и сервера, управляющего оборудованием необходим IP-конвертер.

IP-конвертер устанавливается в любом безопасном месте Вашего объекта и подсоединяется к локальной сети, имеющей выход в Интернет.

ПЕРЕД РЕГИСТРАЦИЕЙ КОНВЕРТЕРА УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ОН ВКЛЮЧЕН И ПОДКЛЮЧЕН К СЕТИ ИНТЕРНЕТ, А ТАКЖЕ ПРАВИЛЬНО НАСТРОЕН НА НАШ СЕРВЕР!

(см инструкцию по настройке конвертера и наши руководства

<http://guardsaas.com/ru/content/kratie-instrukcii>).

Для того, чтобы сервер мог связаться с Вашим конвертером, Вы должны ввести его серийный номер, расположенный на корпусе конвертера.

Кроме этого, для работы с конвертером, нужно ввести пароль. Начальный пароль находится в пакете поставки оборудования. В дальнейшем, из соображений безопасности, Вам следует его изменить.

Если при регистрации нового конвертера возникает ошибка, например, "Неизвестный серийный номер конвертера", проверьте правильность настроек конвертера согласно инструкции <http://forum.guardsaas.com/viewtopic.php?f=2&t=278>.



Главная



Сотрудники



Отделы



Объекты



Отчеты



Оборудование



Кабинет

Последнее соединение:

2017-10-09 10:05:56



Список конвертеров [1]

Добавить новый конвертер

Синхронизировать все

	тип	S/N	ОПИСАНИЕ	КОНТР.	ДЕЙСТВИЕ
	Matrix II WiFi	50309		0	Детали

Список контроллеров [1]

	тип	S/N	ОПИСАНИЕ	ОБЪЕКТ	РЕЖИМ	ДЕЙСТВИЕ
	Matrix II WiFi	50309		Вход	Не активирован	

Для связи контроллеров доступа и сервера, управляющего оборудованием необходим как минимум IP-конвертер.

IP-конвертер устанавливается в любом безопасном месте Вашего объекта и подсоединяется к локальной сети, имеющей выход в Интернет.

Чтобы зарегистрировать новый конвертер, нажмите "Добавить новый конвертер"

Кнопка "Синхронизировать все" перезаписывает ВСЕ карты во ВСЕХ контроллерах в соответствии с установленными правами доступа.

Список доступных контроллеров обновляется АВТОМАТИЧЕСКИ. Если какой-то контроллер не виден в списке, скорее всего связь по 485 линии с ним отсутствует.

Вы можете отключать или включать контроллеры при необходимости.

Количество доступных контроллеров ограничено и зависит от лицензии. По умолчанию доступно до 16 контроллеров, подключенных к 1 конвертеру.



Список конвертеров [1]

Добавить новый конвертерСинхронизировать все

	тип	S/N	ОПИСАНИЕ	КОНТР.	ДЕЙСТВИЕ
	Matrix II WiFi	50309		0	Детали

Список контроллеров [1]

	тип	S/N	ОПИСАНИЕ	ОБЪЕКТ	РЕЖИМ	ДЕЙСТВИЕ
	Matrix II WiFi	50309		Вход	Не активирован	

УдалитьПароль (Ключ шифрования)

Параметры конвертера

Тип:	Matrix II WiFi
Серийный номер:	50309
Последнее соединение:	2017-11-20 10:24:17
Описание:	
Таймзона:	Africa/Bamako (GMT)
Версия прошивки:	1.16

Список конвертеров [1]

Добавить новый конвертерСинхронизировать все

	тип	S/N	ОПИСАНИЕ	КОНТР.	ДЕЙСТВИЕ
	Matrix II WiFi	50309		0	Детали

Список контроллеров [1]

	тип	S/N	ОПИСАНИЕ	ОБЪЕКТ	РЕЖИМ	ДЕЙСТВИЕ
	Matrix II WiFi	50309		Вход	Не активирован	  

УдалитьВключить

Параметры контроллера

Тип:	Matrix II WiFi
Серийный номер:	50309
Макс. карт:	2024
Макс. событий:	2048
Кол-во записанных карт:	1
Описание:	
Время открытия, сек:	2.4 
Время контроля открытия, сек:	5 
Время контроля закрытия, сек:	0 
Последнее соединение:	2017-10-09 15:02:24
Конвертер:	50309
Для регистрации новых карт	Да 
Один считыватель	Нет 
Версия прошивки:	2.22



Главная



Сотрудники



Отделы



Объекты



Отчеты



Оборудование



Кабинет

Последнее соединение:

2017-10-09 11:57:50



Список конвертеров [1]

Добавить новый конвертер

Синхронизировать все

	тип	S/N	ОПИСАНИЕ	КОНТР.	ДЕЙСТВИЕ
	Matrix II WiFi	50309		1	Детали

Список контроллеров [1]

	тип	S/N	ОПИСАНИЕ	ОБЪЕКТ	РЕЖИМ	ДЕЙСТВИЕ
	Matrix II WiFi	50309		Вход	Норма	

Для связи контроллеров доступа и сервера, управляющего оборудованием необходим как минимум IP-конвертер.

IP-конвертер устанавливается в любом безопасном месте Вашего объекта и подсоединяется к локальной сети, имеющей выход в Интернет.

Чтобы зарегистрировать новый конвертер, нажмите "Добавить новый конвертер"

Кнопка "Синхронизировать все" перезаписывает ВСЕ карты во ВСЕХ контроллерах в соответствии с установленными правами доступа.

Список доступных контроллеров обновляется АВТОМАТИЧЕСКИ. Если какой-то контроллер не виден в списке, скорее всего связь по 485 линии с ним отсутствует.

Вы можете отключать или включать контроллеры при необходимости.

Количество доступных контроллеров ограничено и зависит от лицензии. По умолчанию доступно до 16 контроллеров, подключенных к 1 конвертеру.



Список конвертеров [1]

Добавить новый конвертер

Синхронизировать все

	тип	S/N	ОПИСАНИЕ	КОНТР.	ДЕЙСТВИЕ
	Matrix II WiFi	50309		1	Детали

Список контроллеров [1]

	тип	S/N	ОПИСАНИЕ	ОБЪЕКТ	РЕЖИМ	ДЕЙСТВИЕ
	Matrix II WiFi	50309		Вход	Норма	

Режимы

Текущий режим

Режим:

Норма

Расписание режимов

Режим:

Норма

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	с	по
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	00:00	00:00

Режим:

Норма

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	с	по
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	00:00	00:00

Сохранить



Главная



Сотрудники



Отделы



Объекты



Отчеты



Оборудование



Кабинет

Последнее соединение:

2017-10-09 15:05:12



Список конвертеров [1]

Добавить новый конвертер

Синхронизировать все

	тип	S/N	ОПИСАНИЕ	КОНТР.	ДЕЙСТВИЕ
	Matrix II WiFi	50309		1	Детали

Список контроллеров [1]

	тип	S/N	ОПИСАНИЕ	ОБЪЕКТ	РЕЖИМ	ДЕЙСТВИЕ
	Matrix II WiFi	50309		Вход	Норма	    

Камеры

Новая камера

- ☐ Универсальный HTML
- ☐ MySpotCam.com
- ☐ Ivideon.ru

[Добавить](#)

Список объектов [1] (1-1)

Добавить новый объект

НАЗВАНИЕ	КОНТРОЛЛЕРЫ	ДЕЙСТВИЕ
Вход	Matrix II WiFi	Редактировать

Элементов на странице: 10

Объекты - это независимые помещения, в которые регулируется доступ. Как минимум, должен существовать один объект.

Если у Вас есть несколько независимых объектов, нужно создать их и указать, какие контроллеры управляют доступом каждого объекта.

Один контроллер может быть привязан нескольким объектам, если они смежные, то есть контроллер установлен в переходе между объектами.



Главная



Сотрудники



Отделы



Объекты



Отчеты



Оборудование



Кабинет

Последнее соединение:
2017-10-09 10:08:25 Редактирование объекта [Вход]

Подробная информация



Контроллеры



Временные зоны

Подробная информация:

Название

Цвет объекта



Назовите объект, чтобы было понятно всем пользователям.

Например, "Столовая", или "Администрация".

[Назад](#)[Вперёд](#)[Сохранить](#)

Редактирование объекта [Вход]



Подобная информация



Контроллеры



Временные зоны

Контроллеры:

	ТИП	S/N	ОПИСАНИЕ	ИНВЕРСИЯ	РЕВЕРС КНОПКИ
☒	Matrix II WiFi	50309		☐	☐

Настройка используемых в помещении контроллеров

Выберите только те контроллеры, которые установлены в данном помещении и управляют доступом к нему.

Можно один контроллер выбирать для 2х помещений. В этом случае помещения считаются смежными. Для одного из помещений нужно обязательно указать инверсию событий.

Инверсия - это логический обмен местами входа и выхода. Используйте для смежных помещений или при ошибках монтажа.

Ревверс кнопки - это тоже инверсия, но для событий прохода по кнопке.

После изменения списка выбранных контроллеров обязательно сделайте полную синхронизацию в разделе "Оборудование"!

Назад

Вперёд

Сохранить

Редактирование объекта [Вход]



Временные зоны:

	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	с	по
1	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	09:00	18:00
2	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	09:00	12:00
3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	18:00	09:00
4	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	00:00	23:59
5	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	00:00	23:59
6	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	00:00	23:59
7	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	00:00	23:59

Задайте временные зоны.

Временные зоны позволяют задать стандартные промежутки времени и дни недели, которые можно затем использовать при настройке правил доступа.

Например:

Первая временная зона может указывать рабочее время - в рабочие дни, с 07:00 до 18:00

Вторая - вечерние часы - в рабочие дни с 18:00 до 24:00

В дальнейшем, при задании правил доступа, вы сможете только выбрать одну из существующих зон.



Главная



Сотрудники



Отделы



Объекты



Отчеты



Оборудование



Кабинет

Последнее соединение:

2017-10-09 10:11:01

Информация об объекте сохранена

 Список объектов [1] (1-1)

Добавить новый объект

	НАЗВАНИЕ	↑↓	КОНТРОЛЛЕРЫ	ДЕЙСТВИЕ
	Вход		Matrix II WiFi	

Элементов на странице:

Объекты - это независимые помещения, в которые регулируется доступ. Как минимум, должен существовать один объект.

Если у Вас есть несколько независимых объектов, нужно создать их и указать, какие контроллеры управляют доступом каждого объекта.

Один контроллер может быть привязан нескольким объектам, если они смежные, то есть контроллер установлен в переходе между объектами.



 Отделы [1] (1-1)

Добавить новый отдел

НАИМЕНОВАНИЕ ОТДЕЛА	ДЕЙСТВИЕ
Сбыт	Редактировать

Элементов на странице:

Отделы - это группы сотрудников, для которых регулируется доступ. Как минимум, должна существовать одна группа.

Если у Вас есть несколько групп с разными расписаниями допуска, нужно создать их и указать расписание прохода данной группы для каждого объекта организации.



Главная



Сотрудники



Отделы



Объекты



Отчеты



Оборудование



Кабинет

Последнее соединение:

2017-10-09 10:14:01



Редактирование отдела [Сбыт]



Подробная информация



Распорядок работы



Управление доступом

Подробная информация:

Наименование отдела:

Комментарий:

Назовите отдел, чтобы было понятно всем пользователям.

Например, "Бухгалтерия", или "Администрация".

[Назад](#)[Вперёд](#)[Сохранить](#)

Редактирование отдела [Сбыт]



Подробная информация



Распорядок работы



Управление доступом

Распорядок работы:

Начало работы:	09:00	чч:мм	Ранний приход:	30	мин
Окончание работы:	18:00	чч:мм	Опоздание:	10	мин
Начало обеда:	12:00	чч:мм	Ранний уход:	10	мин
Окончание обеда:	13:00	чч:мм	Поздний уход:	30	мин
Короткий день:	Пятница	▼	Отсутствие:	30	мин
Окончание сокращенного дня:	17:00	чч:мм			

Укажите распорядок работы отдела.

Распорядок используется для контроля трудовой дисциплины, но не ограничивает время доступа.

По этим данным можно получать отчеты о посещаемости и времени, проведенном сотрудником на работе.

Назад

Вперёд

Сохранить



Главная



Сотрудники



Отделы



Объекты



Отчеты



Оборудование



Кабинет

Последнее соединение:

2017-10-09 10:17:12



Редактирование отдела [Сбыт]



Подробная информация



Распорядок работы



Управление доступом

Управление доступом:

Доступ

☒ Везде

☐ По объектам

Все объекты

Рабочая зона ☒

Доступ ☐ Никогда

☒ Всегда

Задайте правила доступа

Доступ везде - одинаковые правила для всех помещений.

По объектам - правила задаются для каждого помещения отдельно.

Рабочая зона - если установлен флаг для помещения, то время нахождения в нем входит в чистое рабочее время сотрудника.

Доступ по расписанию - укажите галочкой в какие временные промежутки из имеющихся в списке доступ сотрудникам разрешен.

Назад

Вперед

Сохранить



Главная



Сотрудники



Отделы



Объекты



Отчеты



Оборудование



Кабинет

Последнее соединение:

2017-10-09 10:18:50



Информация об отделе сохранена

Отделы [1] (1-1)

Добавить новый отдел

НАИМЕНОВАНИЕ ОТДЕЛА



ДЕЙСТВИЕ

Сбыт

Редактировать

Элементов на странице: 10

Отделы - это группы сотрудников, для которых регулируется доступ. Как минимум, должна существовать одна группа.

Если у Вас есть несколько групп с разными расписаниями допуска, нужно создать их и указать расписание прохода данной группы для каждого объекта организации.



☰ Сотрудники [0] (-9--10)

Отделы: Все

[Добавить нового сотрудника](#)

Импорт

Экспорт

		№		СОТРУДНИК		ОТДЕЛ		ДОЛЖНОСТЬ		КАРТЫ		ДЕЙСТВИЕ
Нет данных												



Главная



Сотрудники



Отделы



Объекты



Отчеты



Оборудование



Кабинет

Последнее соединение:

2017-10-09 10:57:06



Добавление сотрудника

Сотрудник: Номер: Должность: Отдел: Комментарий: Изображение: alexandra.jpg

Сохранить

Сохранить и продолжить

Управление доступом

Доступ

- ☒ Везде
☐ По объектам

Все объекты

- Рабочая зона ☒ По отделу
☐ Нет
☐ Да

Доступ

- ☐ Никогда
☐ Всегда
☒ По расписанию отдела



Главная



Сотрудники



Отделы



Объекты



Отчеты



Оборудование



Кабинет

Последнее соединение:

2017-10-09 11:01:43



Информация о сотруднике сохранена

☰ Сотрудники [1] (1-1)

Отделы: Все

Добавить нового сотрудника

Импорт

Экспорт

ВСЕ

К

📍	📷	№	👤 сотрудник	📁 отдел	👤 должность	📄 карты	👤 действие
			Калашникова Александра	Сбыт		0 / 0	Редактировать Удалить

Элементов на странице: 10

[Главная](#)[Сотрудники](#)[Отделы](#)[Объекты](#)[Отчеты](#)[Оборудование](#)[Кабинет](#)

Последнее соединение:

2017-10-09 11:02:31



Редактирование сотрудника

Сотрудник:

Номер:

Должность:

Отдел:

Комментарий:

Изображение:



Файл не выбран

Карты

КАРТА	НАЗНАЧЕНА	ДЕЙСТВУЕТ С	ПО	ПРОХОДЫ	ДЕЙСТВИЕ
Карт не найдено					

Управление доступом

Доступ

☒ Везде

☐ По объектам

Все объекты

Рабочая зона

☒ По отделу

☐ Нет

☐ Да

Доступ

☐ Никогда

☐ Всегда

☒ По расписанию отдела



Главная



Сотрудники



Отделы



Объекты



Отчеты



Оборудование



Настройки

Последнее соединение:

2017-10-09 11:21:44

Карта добавлена

Редактирование сотрудника

Сотрудник: Калашникова Алек

Номер:

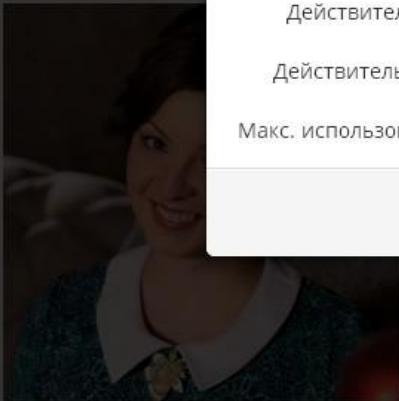
Должность:

Отдел:

Сбыт

Комментарий:

Изображение:



Выберите файл

Файл не выбран

Сохранить

Новая карта

Проведите другой картой по считывателю или нажмите "Назначить" для использования этой карты.

000,00000

Назначена:

☐ Ручной ввод

Для назначения новой карты сотруднику, введите ее идентификатор или проведите картой по ближайшему считывателю.

Тип кода карты:

Обычный текстовый код

ПИН-код (до 6 цифр):

Обычный текстовый код

Код панели Matrix IV (до 6 цифр)

Номер телефона (6 последних цифр)

Действительна с:

Действительна до:

Макс. использований:

Отмена

Назначить



Главная



Сотрудники



Отделы



Объекты



Отчеты



Оборудование



Кабинет

Последнее соединение:

2017-10-09 11:18:44

Карта удалена

Редактирование сотрудника

Сотрудник: Калашникова Алек

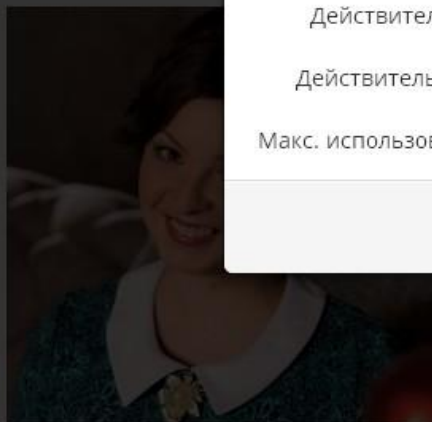
Номер:

Должность:

Отдел: Сбыт

Комментарий:

Изображение:



Выберите файл

Файл не выбран

Сохранить

Новая карта

Проведите другой картой по считывателю или нажмите "Назначить" для использования этой карты.

113,43914

Назначена:
не назначена☐ Ручной ввод

Для назначения новой карты сотруднику, введите ее идентификатор или проведите картой по ближайшему считывателю.

Тип кода карты: Обычный текстовый код

ПИН-код (до 6 цифр):

Действительна с: 2017-10-09 00:00

Действительна до: 2017-10-13 00:00

Макс. использований:

Отмена

Назначить

Карта добавлена

Редактирование сотрудника

Сотрудник: Калашникова Александра

Номер:

Должность:

Отдел: Сбыт

Комментарий:

Изображение:



Выберите файл Файл не выбран

Сохранить

Карты

Добавить карту

КАРТА	НАЗНАЧЕНА	ДЕЙСТВУЕТ С	ПО	ПРОХОДЫ	ДЕЙСТВИЕ
113,43914	2017-10-09 11:21:45	2017-10-08 23:00	2017-10-12 23:00		 

Управление доступом

Доступ

- ☒ Везде
- ☐ По объектам

Все объекты

Рабочая зона

- ☒ По отделу
- ☐ Нет
- ☐ Да
- ☐ Никогда
- ☐ Всегда
- ☒ По расписанию отдела

Доступ



Главная



Сотрудники



Отделы



Объекты



Отчеты



Оборудование



Кабинет

Последнее соединение:

2017-10-09 11:23:57

Сотрудники [1] (1-1)

Отделы: Все

Добавить нового сотрудника

Импорт

Экспорт

ВСЕ

К

📍	📷	№	сотрудник	▲	отдел	↕	должность	↕	КАРТЫ	↕	ДЕЙСТВИЕ
			Калашникова Александра		Сбыт				1 / 1		Редактировать Удалить

Элементов на странице: 10



События

Фотоверификация

Табель

Приходы и уходы

Статистика

Посещаемость

Перемещения

Посещения

Дисциплина

Дата	Сегодня
------	---------

OT

От 2017-10-09

До

До 2017-10-09

События ▾

Объекты ▾

Сотрудники ▼

Применить

События [3]

Отделы: Все

[Скачать отчет](#)

ВРЕМЯ	КОНТРОЛЛЕР	ОБЪЕКТ	НАПРАВЛЕНИЕ	СОБЫТИЕ	НОМЕР КАРТЫ	СОТРУДНИК
2017-10-09 09:06:14	Matrix II WiFi	Вход	Выход	Доступ Разрешен	113,43914	Калашникова Александра
2017-10-09 09:00:47	Matrix II WiFi	Вход	Выход	Ключ не найден	158,49576	Не назначена
2017-10-09 09:00:21	Matrix II WiFi	Вход	Выход	Доступ Разрешен	113,43914	Калашникова Александра

Элементов на странице: 100



Главная



Сотрудники



Отделы



Объекты



Отчеты



Оборудование



Кабинет

Последнее соединение:

2017-10-09 12:09:52



События

Фотоверификация

Табель

Приходы и уходы

Статистика

Посещаемость

Перемещения

Посещения

Дисциплина

Дата Сегодня

От 2017-10-09

До 2017-10-09

События

Объекты

Сотрудники

Применить



События [2]

Отделы: Все

Скачать отчет

xls

xml

html

pdf

csv



ВРЕМЯ	КОНТРОЛЛЕР	ОБЪЕКТ	НАПРАВЛЕНИЕ	СОБЫТИЕ	НОМЕР КАРТЫ	СОТРУДНИК
2017-10-09 09:06:14	Matrix II WiFi	Вход	Выход	Доступ Разрешен	113,43914	Калашникова Александра
2017-10-09 09:00:21	Matrix II WiFi	Вход	Выход	Доступ Разрешен	113,43914	Калашникова Александра

Элементов на странице: 100



Главная



Сотрудники



Отделы



Объекты



Отчеты



Оборудование



Настройки

Последнее соединение:
2017-10-09 12:10:51

События

Фотоверификация

Табель

Приходы и уходы

Статистика

Посещаемость

Перемещения

Посещения

Дисциплина

Дата: Сегодня

От: 2017-10-09

До: 2017-10-09

События

Объекты

Сотрудники

Применить

События [2]

Отделы: Все

ВРЕМЯ

КОНТРОЛЛЕР

2017-10-09 09:06:14

Matrix II WiF

2017-10-09 09:00:21

Matrix II WiF

Элементов на странице: 100

сотрудник

Калашникова Александра

Калашникова Александра

Настройки отчета

- ☐ Показывать Номер сотрудника
- ☐ Показывать Отдел сотрудника
- ☒ Показывать Объект
- ☒ Показывать Контроллер

Отменить

Сохранить

Главная

Сотрудники

Отделы

Объекты

Отчеты

Оборудование

Кабинет

Последнее соединение:
2017-10-09 12:07:41



События

Фотоверификация

Табель

Приходы и уходы

Статистика

Посещаемость

Перемещения

Посещения

Дисциплина

☰ Фотоверификация

Настройки



	ВРЕМЯ	КОНТРОЛЛЕР	ОБЪЕКТ	НАПРАВЛЕНИЕ	СОБЫТИЕ	НОМЕР КАРТЫ	СОТРУДНИК
	2017-10-09 09:06:14	Matrix II WiFi	Вход	Выход	Доступ Разрешен	113,43914	Калашникова Александра
	2017-10-09 09:00:21	Matrix II WiFi	Вход	Выход	Доступ Разрешен	113,43914	Калашникова Александра

Последнее соединение:
2017-10-09 12:12:02

События

Фотоверификация

Табель

Приходы и уходы

Статистика

Посещаемость

Перемещения

Посещения

Дисциплина

Фотоверификация

Настройки

Настройки

Контроллеры ☐ (50309) Сотрудники ☐ Калашникова Александра

Заккрыть

Применить

	ВРЕМЯ	КОНТРОЛЛЕР	ОБЪЕКТ	НАПРАВЛЕНИЕ	СОБЫТИЕ	НОМЕР КАРТЫ	СОТРУДНИК
	2017-10-09 09:06:14	Matrix II WiFi	Вход	Выход	Доступ Разрешен	113.43914	Калашникова Александра
	2017-10-09 09:00:21	Matrix II WiFi	Вход	Выход	Доступ Разрешен	113.43914	Калашникова Александра



События

Фотоверификация

Табель

Приходы и уходы

Статистика

Посещаемость

Перемещения

Посещения

Дисциплина

Дата 2017-11

Отделы ▼

Сотрудники



Табель [33]

[Скачать отчет](#)

сотрудник	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Амирянов Рашид	09:49	08:51	08:26				08:47	09:10	09:04	09:24	
Андросов Павел	09:07	09:01	08:59				09:04	09:21	09:17	08:55	
Баранов Владимир											
Барышкин Евгений	11:24	06:21	12:06				11:31	07:28	06:50	14:08	
Гончаров Сергей											
Громова Мария	11:04	09:47	07:31				08:52	09:25	07:34	06:08	
Дубовикова Анастасия	09:44	08:54	08:35				09:07	10:10	08:53	08:22	
Егорова Нинель	11:40	09:31	09:35				09:22	05:51	07:26	09:45	
Жеребцов Алексей Леонидович		01:12							02:02		
Жеребцова Ольга											
Журавский Александр Николаевич	07:12						08:32	09:21	07:57	08:41	
Зиганшин Мурат Фагимович										00:23	
Калашникова Александра	07:53	05:01	07:51				08:55	07:17	07:21	08:05	
Карпов Николай Викторович	08:08	09:23	09:25				09:27	07:24	08:22		
Кириллова Юлия Евгеньевна	07:23	07:53	07:40				08:15	07:20	02:42	07:59	
Козлов Алексей Алексеевич	09:48	08:00	06:22				07:50	06:34	07:19	08:38	
Колбасников Иван Сергеевич	09:32	09:28	04:45				10:31	08:36	09:14		
Кольцова Ольга	09:08	08:46	08:01								

Дата 2017-11

Отделы ▼ Сотрудники



Табель [33]

Скачать отчет



Настройки отчета



- ☒ Новый метод расчета статистики
 - ☐ Учитывать только проходы по рабочим объектам
 - ☒ Показывать всех сотрудников
 - ☐ Таблицы без прокрутки
 - ☐ Отнимать время обеда при расчете Общего времени
- Показывать переработку и недоработку в Табеле:
- ☐ Переработка
 - ☐ Недоработка
- ☒ Общее время от любого первого события до любого последнего события
- Время, показываемое в Табеле как отработанное за день:
- ☒ Общее время
 - ☐ Чистое время
 - ☐ Рабочее время

Отменить

Сохранить



Главная



Сотрудники



Отделы



Объекты



Отчеты



Кабинет

Последнее соединение:

2017-11-20 11:31:21



События

Фотоверификация

Табель

Приходы и уходы

Статистика

Посещаемость

Перемещения

Посещения

Дисциплина

Дата 2017-11

Отделы ▾

Сотрудники



☰ Приходы и уходы [33]

Скачать отчет



сотрудник	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Амирянов Рашид	08:48-18:37	10:07-18:59	09:08-17:34				09:18-18:05	08:55-18:05	08:49-17:54	09:00-18:24		
Андросов Павел	07:01-16:08	07:07-16:07	07:10-16:08				07:08-16:12	07:01-16:22	07:01-16:19	07:35-16:30		
Баранов Владимир												
Барышкин Евгений	08:11-19:35	11:06-17:27	08:22-20:28				09:25-20:56	08:23-15:51	10:19-17:09	06:14-20:22		
Гончаров Сергей												
Громова Мария	07:45-18:49	10:01-19:47	10:00-17:30				10:05-18:57	10:06-19:31	10:29-18:02	12:43-18:51		
Дубовикова Анастасия	09:05-18:49	09:17-18:12	09:14-17:49				09:01-18:08	09:07-19:16	08:58-17:52	09:41-18:03		
Егорова Нинель	07:45-19:25	10:16-19:47	10:06-19:40				10:14-19:36	10:01-15:51	10:36-18:02	10:22-20:06		
Жеребцов Алексей Леонидович		13:30-14:42							14:02-16:04			
Жеребцова Ольга												
Журавский Александр Николаевич	09:20-16:31						11:10-19:41	10:01-19:22	10:11-18:08	10:15-18:55		
Зиганшин Мурат Фагимович										14:15-14:38		

Дата 2017-11

Отделы ▾

Сотрудники



☰ Приходы и уходы [33]

Скачать отчет



Настройки отчета



- ☒ Новый метод расчета статистики
- ☐ Учитывать только проходы по рабочим объектам
- ☒ Показывать всех сотрудников
- ☐ Таблицы без прокрутки
- ☐ Отнимать время обеда при расчете Общего времени
- ☒ Общее время от любого первого события до любого последнего события
- ☐ Показывать Номер сотрудника
- ☐ Показывать Отдел сотрудника

Отменить

Сохранить

сотрудник	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Амирянов Рашид	08:48-17:54								8:05	08:49-17:54	09:00-18:24
Андросов Павел	07:01-16:19								6:22	07:01-16:19	07:35-16:30
Баранов Владимир											
Барышкин Евгений	08:11-17:09								5:51	10:19-17:09	06:14-20:22
Гончаров Сергей											
Громова Мария	07:45-16:30								9:31	10:29-18:02	12:43-18:51
Дубовикова Анастасия	09:05-18:03								9:16	08:58-17:52	09:41-18:03
Егорова Нинель	07:45-16:06								5:51	10:36-18:02	10:22-20:06
Жеребцов Алексей Леонидович	13:30-14:42									14:02-16:04	
Жеребцова Ольга											
Журавский Александр Николаевич	09:20-16:31							11:10-19:41	10:01-19:22	10:11-18:08	10:15-18:55
Зиганшин Мурат Фагимович											14:15-14:38
Калашникова Александра	08:56-16:49	08:46-13:46	08:45-16:36					11:21-20:16	10:38-17:55	10:26-17:47	08:24-16:28
Карпов Николай Викторович	07:54-16:02	07:26-16:49	07:10-16:36					06:58-16:25	07:50-15:13	07:42-16:04	



Главная



Сотрудники



Отделы



Объекты



Отчеты



Кабинет

Последнее соединение:

2017-11-20 11:33:48



События

Фотоверификация

Табель

Приходы и уходы

Статистика

Посещаемость

Перемещения

Посещения

Дисциплина

Дата

Текущий месяц ▾

От

2017-11-01

До

2017-11-30

Отделы ▾

Сотрудники



☰ Статистика [33]

Скачать отчет

сотрудник	дни	часы	в день	приход	уход
Амирянов Рашид	13	210:00	16:09	9:21	16:16
Андросов Павел	13	211:09	16:14	7:47	14:47
Баранов Владимир	0				
Барышкин Евгений	13	196:56	15:08	10:15	18:01
Гончаров Сергей	1	0:14	0:14	12:56	13:10
Громова Мария	13	204:48	15:45	11:32	18:03
Дубовикова Анастасия	11	101:49	9:15	10:01	17:53
Егорова Нинель	13	189:43	14:35	11:11	18:23
Жеребцов Алексей Леонидович	2	3:13	1:36	13:46	15:22
Жеребцова Ольга	0				
Журавский Александр Николаевич	10	89:22	8:56	11:24	18:41
Зиганшин Мурат Фагимович	1	0:23	0:23	14:15	14:38
Калашникова Александра	12	185:49	15:29	10:43	16:12
Карпов Николай Викторович	12	195:22	16:16	8:24	14:41
Кириллова Юлия Евгеньевна	13	190:14	14:38	16:18	21:43
Козлов Алексей Алексеевич	13	196:02	15:04	12:00	17:51



События

Фотоверификация

Табель

Приходы и уходы

Статистика

Посещаемость

Перемещения

Посещения

Дисциплина

Data



OT

От 2017-11-16

Do

2017-11-17

Отделы ▼

Сотрудники



Посещаемость [33]

[Скачать отчет](#)

Диапазон приходов

Диапазон работы

Диапазон уходов

[illegible]



События	Фотоверификация	Табель	Приходы и уходы	Статистика	Посещаемость	Перемещения	Посещения	Дисциплина
---------	-----------------	--------	-----------------	------------	--------------	-------------	-----------	------------

Дата 2017-11-17 Отделы Сотрудники

≡ Перемещения [33]

[Скачать отчет](#)

2 этаж Цех1 PIN Тамбур Цех2 SMD

[illegible]

Дата

2017-11-17

Отделы

Сотрудники

Посещения [347]

Пересчитать

Скачать отчет

сотрудник	вход	выход	время
Объект : 2 этаж			
Амирянов Рашид	08:48:23		
	08:48:24		
	10:19:50		
	10:19:52		
		17:04:24	
		10:19:29	
		10:19:30	
		17:04:22	
Андросов Павел	07:00:40		
	07:00:42		
		16:12:47	
		16:12:46	
Барышкин Евгений	10:19:39		
	10:19:46		
	12:28:56		
	12:28:58		
	12:51:44		
	12:51:46		

[Скачать отчет](#)

☐ Отсутствие

сотрудник	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Амирянов Рашид	🇷🇺	🇫🇷	🇫🇷	🇸🇰	🇸🇰	🇷🇺	🇫🇷	🇸🇰	🇸🇰	🇫🇷	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰											
Андросов Павел	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇷🇺	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰											
Баранов Владимир	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇸🇰	🇸🇰	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇸🇰	🇸🇰	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇸🇰	🇸🇰											
Барышкин Евгений	🇸🇰	🇫🇷	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇷🇺	🇫🇷	🇸🇰	🇫🇷	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇫🇷	🇫🇷	🇫🇷	🇫🇷	🇫🇷	🇸🇰	🇸🇰											
Гончаров Сергей	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇸🇰	🇸🇰	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇸🇰	🇸🇰	🇷🇺	🇷🇺	🇫🇷	🇷🇺	🇷🇺	🇸🇰	🇸🇰											
Громова Мария	🇸🇰	🇫🇷	🇫🇷	🇸🇰	🇸🇰	🇷🇺	🇫🇷	🇫🇷	🇫🇷	🇫🇷	🇸🇰	🇸🇰	🇫🇷	🇫🇷	🇫🇷	🇫🇷	🇫🇷	🇸🇰	🇸🇰											
Дубовикова Анастасия	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇷🇺	🇷🇺	🇫🇷	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰											
Егорова Нинель	🇸🇰	🇫🇷	🇫🇷	🇸🇰	🇸🇰	🇷🇺	🇫🇷	🇫🇷	🇫🇷	🇫🇷	🇸🇰	🇸🇰	🇫🇷	🇫🇷	🇫🇷	🇫🇷	🇫🇷	🇸🇰	🇸🇰											
Жеребцов Алексей Леонидович	🇷🇺	🇫🇷	🇷🇺	🇸🇰	🇸🇰	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇫🇷	🇷🇺	🇸🇰	🇸🇰	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇸🇰	🇸🇰											
Жеребцова Ольга	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇸🇰	🇸🇰	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇸🇰	🇸🇰	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇸🇰	🇸🇰											
Журавский Александр Николаевич	🇸🇰	🇷🇺	🇷🇺	🇸🇰	🇸🇰	🇷🇺	🇫🇷	🇫🇷	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇫🇷	🇫🇷	🇸🇰											
Зиганшин Мурат Фагимович	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇸🇰	🇸🇰	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇫🇷	🇸🇰	🇸🇰	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇸🇰	🇸🇰											
Калашникова Александра	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇷🇺	🇷🇺	🇫🇷	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰											
Карпов Николай Викторович	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇷🇺	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇷🇺	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇫🇷	🇸🇰	🇸🇰											
Кириллова Юлия Евгеньевна	🇫🇷	🇫🇷	🇫🇷	🇸🇰	🇸🇰	🇷🇺	🇫🇷	🇫🇷	🇫🇷	🇫🇷	🇸🇰	🇸🇰	🇫🇷	🇫🇷	🇫🇷	🇫🇷	🇫🇷	🇸🇰	🇸🇰											
Козлов Алексей Алексеевич	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇷🇺	🇫🇷	🇫🇷	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇫🇷	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰											
Колбасников Иван Сергеевич	🇫🇷	🇫🇷	🇫🇷	🇸🇰	🇸🇰	🇷🇺	🇸🇰	🇸🇰	🇫🇷	🇷🇺	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇸🇰	🇫🇷	🇸🇰	🇸🇰											
Кольцова Ольга	🇫🇷	🇫🇷	🇫🇷	🇸🇰	🇸🇰	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇸🇰	🇸🇰	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇸🇰	🇸🇰											
Коюченко Жанна Викторовна	🇫🇷	🇫🇷	🇫🇷	🇸🇰	🇸🇰	🇷🇺	🇫🇷	🇫🇷	🇫🇷	🇫🇷	🇸🇰	🇸🇰	🇫🇷	🇫🇷	🇫🇷	🇫🇷	🇫🇷	🇸🇰	🇸🇰											
Кудров Андрей	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇸🇰	🇸🇰	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇸🇰	🇸🇰	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇸🇰	🇸🇰											
Лобанов Антон Юрьевич	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇸🇰	🇸🇰	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇸🇰	🇸🇰	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇷🇺	🇸🇰	🇸🇰											
Малышева Татьяна	🇸🇰	🇫🇷	🇫🇷	🇸🇰	🇸🇰	🇷🇺	🇫🇷	🇫🇷	🇫🇷	🇫🇷	🇸🇰	🇸🇰	🇫🇷	🇫🇷	🇸🇰	🇫🇷	🇫🇷	🇸🇰	🇸🇰											



Главная



Сотрудники



Отделы



Объекты



Отчеты



Оборудование



Кабинет

Последнее соединение:

2017-10-09 12:34:45



Общие настройки

Настройки отчетов

Уведомления

Пользователи

Мой счет

Пополнения

Списания

Сообщения

Шлюз СМС

 Мои настройки[Редактировать настройки](#)

Название компании:	Калашникова Александра
Электронная почта:	alexandra.krasyuk@gmail.com
Временная зона	(GMT+3) Europe/Moscow
Телефон:	alexandra.krasyuk@gmail.com
Страна:	Россия
Адрес:	

Вы можете редактировать информацию о себе.
Правильные настройки необходимы для
работоспособности системы.



Главная



Сотрудники



Отделы



Объекты



Отчеты



Оборудование



Кабинет

Последнее соединение:

2017-10-09 12:36:27



Общие настройки

Настройки отчетов

Уведомления

Пользователи

Мой счет

Пополнения

Списания

Сообщения

Шлюз СМС

Настройки отчетов

- ☒ Показывать всех сотрудников
- ☐ Показывать Номер сотрудника
- ☒ Показывать Отдел сотрудника
- ☒ Показывать Объект
- ☒ Показывать Контроллер
- ☒ Сброс статуса сотрудника в списке в конце дня
- ☐ Таблицы без прокрутки
- ☐ Отнимать время обеда при расчете Общего времени

Показывать переработку и недоработку в Табеле:

- ☐ Переработка
- ☐ Недоработка

Время, показываемое в Табеле как отработанное за день:

- ☒ Общее время
- ☐ Чистое время
- ☐ Рабочее время

Ключ доступа (для получения отчетов без логина)



Сохранить

Назад

Показывать всех сотрудников - в отчете список всех сотрудников компании или выбранных отделов, даже если по ним нет данных.

Сброс статуса сотрудника в списке в конце дня. В списке сотрудников цветовой маркер нахождения в помещении сбрасывается в конце дня, даже если не было зафиксировано событие выхода для этого человека.

Таблицы без прокрутки. На не очень мощных компьютерах с недостатком оперативной памяти, вывод больших таблиц с прокруткой (табеля, приходы и уходы) может быть долгим. В этом случае данная установка поможет. Вид таблицы будет не такой удобный, но при этом быстрый.

Учитывать время обеда - в отчетах время перерыва на обед по расписанию отдела будет вычитаться из общего времени сотрудника.

Имейте в виду, что Система считает любое первое событие в течение дня как вход, а последнее как выход. Во многих случаях, позволяет точнее обработать спорные ситуации.



Главная



Сотрудники



Отделы



Объекты



Отчеты



Оборудование



Кабинет

Последнее соединение:
2017-10-09 12:42:48

Общие настройки

Настройки отчетов

Уведомления

Пользователи

Мой счет

Пополнения

Списания

Сообщения

Шлюз СМС

 РедактированиеАктивно: ☒

Email адрес: alexandra.krasyuk@gmail

Email 2 SMS: Phone 2 SMS:

- Тип:
- ☐ Событие
 - ☐ Потеря связи с оборудованием
 - ☒ Низкий баланс
 - ☐ Отчет
 - ☐ Опоздание на работу
 - ☐ Отсутствие на работе

Низкий баланс Период Дней

Сохранить

Назад

Email - адрес электронной почты для отсылки уведомления.

Email 2 SMS - адрес электронной почты SMS шлюза для отсылки уведомления. Уведомление при этом сформатировано в сокращенной форме.

Phone 2 SMS - телефонный номер для отсылки SMS в международном формате, вида +74951234567, только цифры, без пробелов и других символов.

Услуга платная!

За каждое отосланное SMS со счета списываются кредиты согласно тарифам.

Стоимость SMS отличается для разных стран и поддерживается только для указанных стран назначения.

Информация о поддерживаемых странах и тарифах находится по адресу:

<http://guardsaas.com/ru/content/otpravka-sms-uvedomleniy>

Пользователь отвечает за правильность введенного номера.

В случае ошибки при отправке сообщения сумма со счета не списывается.

Историю отправки сообщений можно увидеть в разделе Кабинет -> Сообщения.



Главная



Сотрудники



Отделы



Объекты



Отчеты



Оборудование



Кабинет

Последнее соединение:

2017-10-09 15:55:03



Нельзя послать СМС на номер !

Настройки сохранены

Общие настройки

Настройки отчетов

Уведомления

Пользователи

Мой счет

Пополнения

Списания

Сообщения

Шлюз СМС

 Уведомления

Добавить

ID	АКТИВНО	ТИП	ДЕТАЛИ	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	E-MAIL АДРЕСА	EMAIL 2 SMS	ТЕЛЕФОНЫ	ДЕЙСТВИЯ
980		Низкий баланс	Период : 3	Калашникова Александра	alexandra.krasyuk@gmail.com			Изменить Удалить



Главная



Сотрудники



Отделы



Объекты



Отчеты



Оборудование



Кабинет

Последнее соединение:

2017-10-09 15:49:15



Общие настройки

Настройки отчетов

Уведомления

Пользователи

Мой счет

Пополнения

Списания

Сообщения

Шлюз СМС

 Список пользователей[Добавить пользователя](#)

ИМЯ	E-MAIL	СТАТУС	ДЕЙСТВИЯ
-----	--------	--------	----------

Нет данных

Для того, чтобы дать возможность работы с системой нескольким сотрудникам, введите каждого человека как Пользователя.

Укажите действительный адрес электронной почты, чтобы сотрудник подтвердил регистрацию в системе.

Пользователи могут иметь разные права доступа к функциям системы.



Главная



Сотрудники



Отделы



Объекты



Отчеты



Оборудование



Кабинет

Последнее соединение:

2017-10-09 15:51:03



Общие настройки

Настройки отчетов

Уведомления

Пользователи

Мой счет

Пополнения

Списания

Сообщения

Шлюз СМС

 Добавление нового пользователя

Имя:

E-mail:

Пароль:

Подтвердите пароль:



Главная



Сотрудники



Отделы



Объекты



Отчеты



Оборудование



Кабинет

Последнее соединение:

2017-10-09 15:52:26



Письмо с дальнейшими инструкциями отправлено на «kai@ironlogic.ru»

Пользователь успешно добавлен

Общие настройки

Настройки отчетов

Уведомления

Пользователи

Мой счет

Пополнения

Списания

Сообщения

Шлюз СМС

Список пользователей

[Добавить пользователя](#)

Имя	E-MAIL	СТАТУС	ДЕЙСТВИЯ
Второй аккаунт	kai@ironlogic.ru		Изменить Удалить

Для того, чтобы дать возможность работы с системой нескольким сотрудникам, введите каждого человека как Пользователя.

Укажите действительный адрес электронной почты, чтобы сотрудник подтвердил регистрацию в системе.

Пользователи могут иметь разные права доступа к функциям системы.



Главная



Сотрудники



Отделы



Объекты



Отчеты



Оборудование



Кабинет

Последнее соединение:

2017-10-09 12:46:01



Общие настройки

Настройки отчетов

Уведомления

Пользователи

Мой счет

Пополнения

Списания

Сообщения

Шлюз СМС

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	ALEXANDRA.KRASYUK@GMAIL.COM
Дата регистрации	2014-10-09
Последний вход	2017-10-09 09:55:47

конфигурация	количество	цена, кр.	бесплатно	тариф, кр.
Конвертеры	1	0	0	0
Контроллеры	1	0	2	0,5
Карты	1	0	10	0.01
Сотрудники	1	0	0	0
дополнительные услуги				
Нет дополнительных услуг				
Итого в месяц		0 КР	0 RUB	

Текущий баланс:	0 кр, 0 RUB Курс: 1 кр = 40 RUB
Оплачено месяцев:	∞

Пополнить счет

Введите код оплаты

Стоимость услуг рассчитывается в кредитах. Кредит - это условная единица, отражающая количество оказываемых услуг. Стоимость кредита и скидки регулируются курсом к выбранной валюте расчета. Все данные показаны из расчета за 30 дней.

Оплата снимается со счета пользователя в конце дня за прошедшие сутки. При достижении отрицательного баланса, система продолжает работать, но предоставляет ограниченный доступ. Вы не можете пользоваться отчетами и изменять настройки оборудования (вводить и удалять карты). После пополнения счета, полная работоспособность восстанавливается.



Главная



Сотрудники



Отделы



Объекты



Отчеты



Оборудование



Кабинет

Последнее соединение:

2017-10-09 12:47:01



Общие настройки

Настройки отчетов

Уведомления

Пользователи

Мой счет

Пополнения

Списания

Сообщения

Шлюз СМС

Сумма (минимум 400 RUB)

RUB

Оплатить



Главная



Сотрудники



Отделы



Объекты



Отчеты



Оборудование



Кабинет

Последнее соединение:

2017-10-09 14:54:09



Общие настройки

Настройки отчетов

Уведомления

Пользователи

Мой счет

Пополнения

Списания

Сообщения

Шлюз СМС

Оплатить 600 RUB

Выберите метод оплаты



PayPal™ Электронная платежная система [PayPal.com](https://www.paypal.com)

У вас есть счет PayPal?

Войти

или

Оплатить картой

Ваши финансовые сведения не раскрываются продавцу.

Страна
Россия ▼



Номер карты

Действ. до

Код безоп.



Фамилия

Имя

Адрес выставления счетов

Улица, дом, квартира

Населенный пункт (город, деревня)

Район, регион

Индекс

Номер мобильного телефона

Продолжить



PayPal — более
безопасный и удобный
способ оплаты

Независимо от того, где вы совершаете покупки, ваша информация о платежах в безопасности.



Главная



Сотрудники



Отделы



Объекты



Отчеты



Оборудование



Кабинет

Последнее соединение:

2017-10-09 15:29:58



Общие настройки

Настройки отчетов

Уведомления

Пользователи

Мой счет

Пополнения

Списания

Сообщения

Шлюз СМС

 Настройки шлюза СМС

Активный

☐

Провайдер

Аккаунт/Токен

Пароль

Альфа имя

Транслитерация

☒

Сохранить

Назад

Введите настройки СМС шлюза

Контакты

Офис в Москве:

ООО «АВС»

105122, Россия, Москва,

Щелковское ш., дом 2А, офис 221

Тел.: +7(495) 241-30-85, +7(495) 580-37-61

E-mail: pulsar-moscow@list.ru

Офис в Санкт-Петербурге:

ООО «АВС»

195009, Россия, Санкт-Петербург,

ул. Бобруйская, дом 7

Тел.: +7(812) 241-18-53, +7(812) 542-11-85

E-mail: marketing@ironlogic.ru

Техническая поддержка:

E-mail: support@guardsaas.com

Онлайн заявки: <http://support.guardsaas.com>

Skype [guard.saas](#)

guardsaas.com